## 臺北市特殊教育鑑定安置系統

終止特教身份與服務-線上申請步驟說明

- 1. 以學校**帳號密碼**登入臺北市特殊教育鑑定安置系統(<u>https://special.tp.edu.tw/</u>)
- 2. 點選左側服務申請→終止特教服務→選擇梯次→點選+新增

● 鑑定安置作業	~	❸ 放棄特教	牧服務					
鑑定安置報表	~	查詢條件項	目					
● 服務申請	~		服務梯次	110 🖌 所有服	務梯次		~	
▶ ⓒ 放棄特教服務			就讀學校	請選擇行政區域 🖌	┙ 請選擇就讀學校		-	
♀ 相關專業團隊			說明	<u></u>			[	
♀ 特殊教育助理員							Q 査 詢	⑦ 重新填寫
♀ 減少班級人數		+新增	€ 重新整理					
♀ 延長修業年限		操作	申請日期	申請學校	就讀學校	就讀年級	學生	身分證統一編
♀ 研習需求調查					1	H 44	  目前頁碼 1	共0頁 ┣ ┣
☞ 特教助理員	~							
✿ 通用維護	~							

- 3. 輸入學生的身份證統一編號→按查詢
  - (1) 查詢後,若有找到學生資料,系統會自動帶入該生資訊,檢視並更新學生資訊
  - (2) 查詢後,若查無此學生資料,學校則自行新增該筆學生資料,檢視並更新學生資訊

學生資訊						
申請學校	<b>~</b>	服務梯次	110 🖌 請選擇服務梯次 🖌			
申請日期	iii	身分證統一編號	Q 查 詢 <b>3</b> 清 除			
學生姓名		教育階段	請選擇教育階段			
就讀學校	✓ 請選擇就讀學校 ✓	就讀年級	i 諸選擇就讀年級			
特教班別	■ 請選擇特教班別  ◆	特教障礙類別	請選擇特教障礙類別 <b>~</b>			
申請資訊						
終止特教服務原因	<ul> <li>○ 不同意繼續接受特殊教育服務</li> <li>○ 個案適應狀況良好經評估</li> <li>○ 其他 :</li> </ul>	下需要				
是否已上傳家長同意書						
是否已上傳特推會會議紀 錄						
附件檔案						
家長同意書	選擇檔案 未選擇任何檔案					
特推會會議紀錄	選擇檔案 未選擇任何檔案					
← 放棄特教服務 ⑤ 重新填忘 圖 儲存						

4. 更新終止特教服務原因,並點選擇檔案上傳審查檔案,確認申請資料無誤後,按儲存,

## 完成申請。

學生資訊							
申請學校	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	服務梯次 110 ♥ 請選擇服務梯次 ♥					
申請日期	<b>#</b>	身分證統一編號         Q 查 詢 り 清 除					
學生姓名		教育階段 請選擇教育階段 🗸					
就讀學校	: ────────────────────────────────────	就讀年級 請選擇就讀年級 💙					
特教班別	請選擇特教班別	特教障礙類別 請選擇特教障礙類別 💙					
申請資訊							
終止特教服務原因	<ul> <li>○ 不同意繼續接受特殊教育服務</li> <li>○ 個案適應狀況良好經評估不需要</li> <li>○ 其他:</li> </ul>	₩					
是否已上傳家長同意書	✓ 審査中 ○ 是 ○ 否						
是否已上傳特推會會議紀 錄							
附件檔案							
家長同意書	選擇檔案 未透挥任何檔案						
特推會會議紀錄	選擇檔案 未選擇任何檔案						
<ul> <li>← 放棄特教服務</li> <li>③ 重新填寫</li> <li>◎ 儲存</li> </ul>							